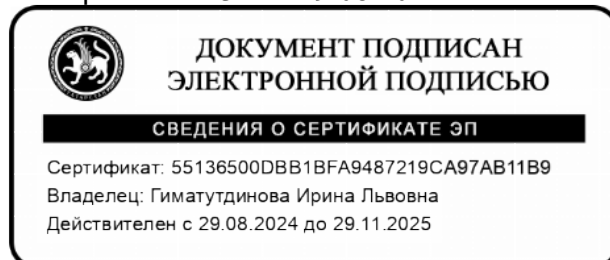


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 141» Советского района города Казани  
Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 29.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия № 141»

И.Л. Гиматутдинова  
Приказ № 131 от 29.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ,**  
**регламентирующее режим занятий обучающихся**

**I. Общие положения**

Положение, регламентирующее режим учебных занятий, разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. (с изменениями, действующими с 18 июня 2023 года);
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 1.2.3685-21;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945; (с изменениями от 11.05.2016 г. Приказ МО и Н РФ №536);
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МАОУ «Гимназия №141» Советского района г.Казани;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Гимназия №141» Советского района г.Казани;
- Приказ Министерства Просвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим в МАОУ «Гимназия №141» Советского района г.Казани (далее – Гимназия), график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы гимназии, график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по гимназии.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы директора гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса.**

**Организация образовательного процесса в гимназии** регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

#### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком не ранее 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2 – 8, 10 классах – 34 неделям, в 9, 11 классах – количество недель определяется графиком проведения государственной итоговой аттестации (но не менее 33 недель).

#### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на уровне НОО и ООО делится на 4 четверти; на уровне СОО – на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная учебная рабочая неделя в 5-11-х классах.

#### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочная деятельность, группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 8:30, пропуск учащихся в школу в 8:00

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят (согласно утвержденному графику) на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по гимназии педагогов, классных коллективов и их классных руководителей

- осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором гимназии.
- 3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (Правилами трудового распорядка).
  - 3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
  - 3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии, а в случае его отсутствия – дежурного заместителя директора.
  - 3.4.8. Ответственному за пропускной режим гимназии категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
  - 3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
  - 3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором гимназии осуществляется каждый вторник с 14.00 до 17.00; первую субботу месяца с 9.00 до 14.00.
  - 3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа по гимназии.
  - 3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
  - 3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

**3.5** *Организация воспитательного процесса в школе* регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

- 3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания гимназии всех учеников.
- 3.5.2. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.
- 3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором гимназии ежегодно.
- 3.5.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника гимназии после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

- 3.5.7.** Расписание уроков в гимназии строится с учетом требований СанПиН, исходя из реальных возможностей образовательной организации.
- 3.5.8.** В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.6.** В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.7.** Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных случаев, определенных приказом Учредителя.
- 3.8.** Все обучающихся 2-9-х классов аттестуются по четвертям, 10-11-х классов по полугодиям. Оценивание уровня обученности и качества преподавания проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся».
- 3.9.** Государственная (итоговая) аттестация в 9,11-х классах регулируется нормативно-правовыми документами МП РФ и МОиН РТ; промежуточная итоговая аттестация во 2–8, 10 классах проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 3.10.** Всем педагогам при выставлении отметок следует руководствоваться соответствующим пунктом «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

**4.1.** Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5. Режим работы школы в каникулы.**

**5.1.** В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **III. Делопроизводство.**

#### **6. Режим работы школы регламентируется следующими документами:**

##### **6.1.** Приказы директора гимназии:

- О режиме работы гимназии на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти (полугодия), учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.


##### **6.2.** Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

##### **6.3.** Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя.

Лист согласования к документу № 27 от 09.10.2024  
Инициатор согласования: Гиматутдинова И.Л. Директор  
Согласование инициировано: 09.10.2024 15:23

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гиматутдинова И.Л.		 Подписано 09.10.2024 - 15:23	-